

PROFILEE
DIRESAUN SERVISU MUNICIPAL
PATRIMONIO NO LOJISTIKA
AME



I. INTRODUSAUN

Kada Organisazasaun/Instituisaun ne'ebé eziste konserteza iha tiha ona ninia objétivu final ne'ebé mak organizasaun/Instituisaun refere hanoin atu atinji. Objétivu final husi Instituisaun refere englobe (hatama iha) aspetu importante 5 mak hanesan tuir mai:

1. Vizaun (Longo, Medio no Curtu Prazu)
2. Misaun
3. Planu Estratejia,
4. Programa
5. Atividade.

Atu bele hala'o etapa sira iha leten ho diak, fasil no lais, kada Instituisuan tenke iha (memiliki) Riku soin 3 importante ne'ebe mak sai hanesan rekursu (asset) organizasaun ida nian mak hanesan Rekursu Humanos, Rekursus Finanseiru no Rekursus Materiais. Mahsun (2006;32-52) Indikador husi Dezempenho Organizasaun nian mai husi aspetu 6 hola parte grupu *Input* katak buat hotu ne'ebé mak Organizasaun/Instituisaun utiliza hodi bele prodús rezultadu (Output). Grup *input* sira ne'e mak hanesan Rekursus Humanos, Rekursu Finanseiru, Rekursus Materiais, Lei no Regulamentu Legal sira no seluktan.

Patrimóniu mak Rekursus sira mak ho folin, (sumber daya berharga) ne'ebé hola parte ba individu ou instituisaun ida nian ne'ebe mak iha valor ekonomia, ho esperansa bele fo benefisu ba Instituisaun/Organizasaun iha tempu oin mai. mak hanesan (Rai, Uma, no seluk tan). **Lojística** hanesan prosesu integradu ida hahu'u husi planeamentasaun, implementasaun, kontrolu, armajenamentu ba sasaun/material hotu hotu husi pontu orijin to pontu konsumidor, engloba atividade sira hanesan: Fornesimentu, transporta no distribuisaun nune'e bele koresponde ba kliente sira ho efisinte.

Patrimoni koalia liu ba asuntu sira **Nain (kepemilikan) no Valor** (Nilai), no **Lojística** koalia liu ba asuntu sira kona-ba distribuisaun no mudansa sasan ou material sira (aliran dan perpindahan barang dan jasa)

II. BAZE LEGAL

Diresaun Servisu Municipal Patrimóniu no Lojístika mak diresaun ida ne'ebé tutela iha Autoridade Munisipiu nia okos no estabele bazeia ba Dekretu Lei 84/2023, Kinta Alterasaun , husi Dekretu Lei 3/2016, Artigu 124 no Diplama Ministerial 85/2023, 29 de Dezembro, seksaun da IV, ho nia artigu sira konsiste husi artigu 13 to'o 15) mak hanesan tuir mai:

Artigu 13

MISAUN

Servisu Munisipal ba Patrimóniu no Lojístika ho misaun atu garante apoiu tékniku no administrátivu ba Prezidente Autoridade Munisipiu nu'udar orgaun ne'ebé a'as liu iha Autoridade Munisipiu iha dominiu Jestaun Lojístika no Jestaun Patrimóniu.

Artigu 14

TAREFA

1. Organiza no Aktualiza Inventariu husi bem sira Estadu nian
2. Propouze ba Prezidente Autoridade planu distribuisaun bens moveis no Imoveis Estadu nian.
3. Inventariza, halo Etiket no Rekorda bainhira bem moveis husi Etadu nian ligadu ba Autoridade Munisipiu korespondente antes distribuia ba orgaun no servisu sira ne'e Autoridade nian.
4. Identifika, Rejista no Informa ba Prezidente Autoridade kona-ba Danos, Perda ka Obsolesensia ka Bokus Estadu nian ne'ebé relasiona ho Autoridade Munisipal.
5. Propõe ba Prezidente Korespondente Autoridade Munisipal hodi eksternaliza ema hotu ne'ebé servisu ka obra reparasaun ka konservasaun ba bens moveis no imoveis.
6. Asegura operacionalidade hotu-hotu bens moveis no imoveis Estadu nian ne'ebe ligadu ba Autoridade Munisipal nian no garante funksionamentu diak sistema fornimentu binhira husi agua, saneamentu baziku, energia eletrika, asesu ba internet no klimatizasaun.

7. Hametin mudansa sira iha situasaun sira ne'ebé a'at ou estrgus ba Autoridade Munissipal respeitante inklui bainhira iha transferencias, reparasaun no benefisiu sira.
8. Koopera ho Servisu Munisipal ne'ebé providensia no ho Servisu Munisipal finansas iha preparasaun prosedimentus providensia kontratu no protokolu ne'ebé iha insidensia patrimonial.
9. Instrui prosesu sira ba resebe obra urbanizasaun no konstrusaun atu inrega ba Patrimoniu Estado ne'ebé realiza iha munisipiu.
10. Aprende, Dezenvolve no Propoze ba PAM kona-ba sistema kontrolu konsumu sira ne'ebé promove jestaun efisiente liu husi rekursu sira munisipiu nian,
11. Halo seervisu seluk iha area jestaun patrimoniu ne'ebé Superior Hirarkiku hateten ka servisu seluk iha Autoridade Munisipal.

Artigu 15

DEPARTAMENTUS

- A. Depatamentu Patrimoniu; Responsavel ba halo aktu sira no fasiita prosesu administrásaun ne'ebé presiza atu halo hodi sumariza n. 01 husi artigu antes;
- B. Departamentu Lojística; responsável ba halo aktu sira no fasilita prosesu administrativa ne'ebé presiza atu halo servisu sira ne'ebé estimulado iha n. 2 husi artikulu antes.

Koordena husi Xefe Departamentu sira ne'ebé nomeadu husi rejime servisu komisuan tuir terminus Dekretu Lei n. 03/2016, loron 11 fulan Marsu.

III. ORGANOGRAMA SMPL-AME

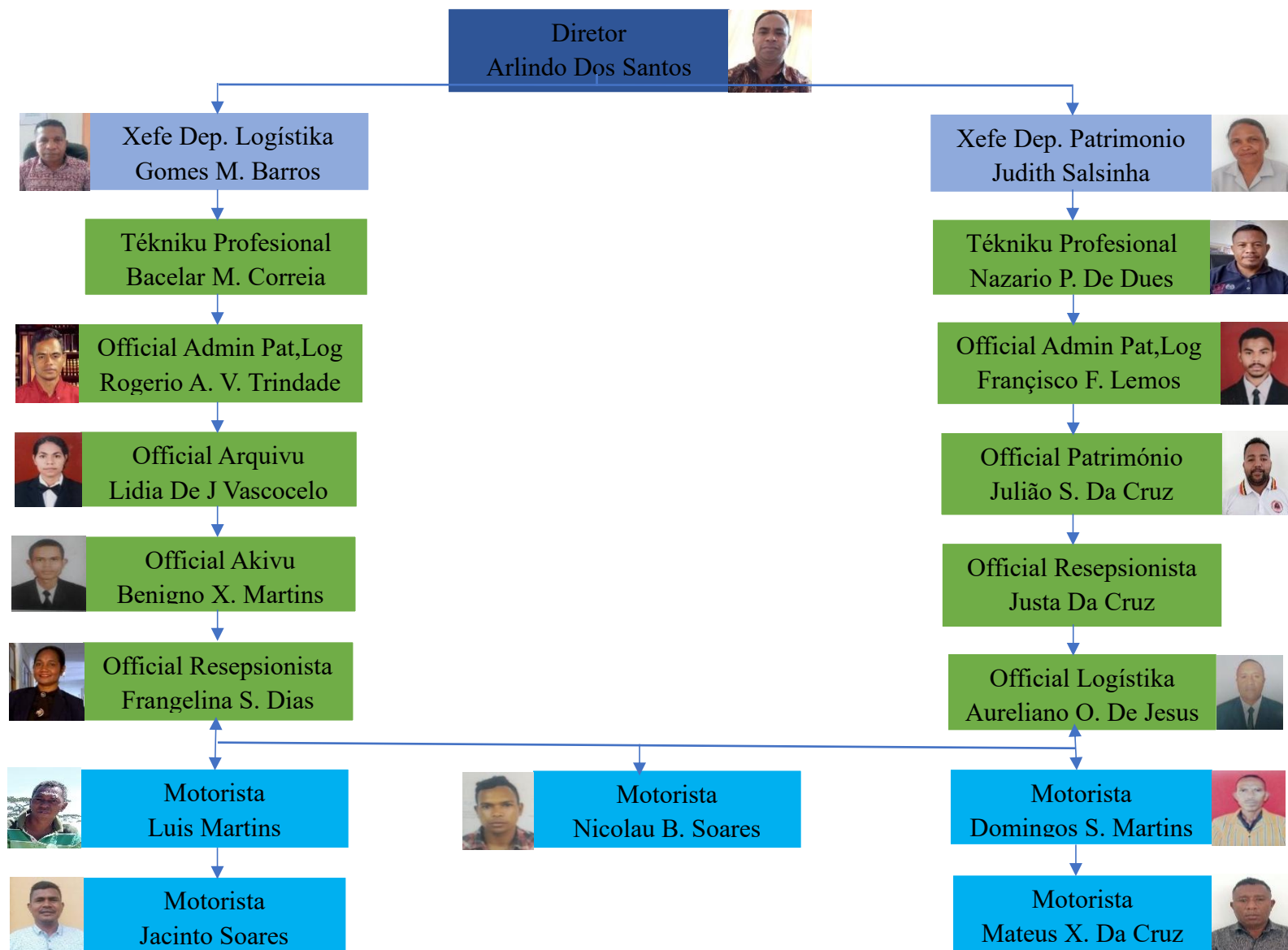


TABELA BIOGRAFIA FUNCIONARIO, DSM-PL AME

NÚ	NARAN	POZISAUN	NIVEL/G RAU	NIVEL EDUKASAUN	IDADE	TIPU KONTRATU
1	Arlindo dos Santos	Director	4/D	Maestrado	50 Anos	Permanente
2	Gomes M Barros	Chefe Deprt.	4/D	Licenciatura	45 Anos	Permanente
3	Judith Salsinha	Chefe Depart.	6/B	Licenciatura	45 Anos	Permanente
4	Nazario F. de Deus	Teknik Senior	4/D	Licenciatura		Permanente
5	Bacelar M. Correia	Teknik Senior	5/C	Licenciatura		Permanente
6	Luis Martins	Teknik Mekanik	3/E	EC		Permanente
7	Rogério A. V. Trindade	Tekniku DB	3/E	Licenciatura	35 Anos	Kazuais
8	Julião S. da Cruz	Teknik	2/F	ES	30 Anos	Kazuais
9	Francisco F. Lemos	Teknik	2/F	Licenciatura	28 Anos	Kazuais
10	Frangelina A. Dias	Teknik	2/F	Bch Acount	36 Anos	Kazuais
11	Justa da Cruz	Teknik	2/F	ES		Kazuais
12	Benigno X. Martins	Teknik	2/F	ES	25 Anos	Kazuais
13	Lidia de J. Vasconcelo	Teknik	3/E	Licenciatura	29 Anos	Kazuais
14	Nicolao B. Soares	Motorista	3/E	ES		Ajente
15	Domingos S. Martins	Motorista	2/F	ES	46 Anos	Kazuais
16	Mateus Xavier da Cruz	Motorista	2/F	EBC		Kazuais
17	Jacinto Maartins	Motorista	2/F	ES		Kazuais

IV. INFRAESTRUTURA NO FASILIDADES

4.1.Salaun Serviçu ho nia Medida 5X9 M²

4.2.Fasilidade iha Escritório

Nú	Deskrisaun	Unidade	Observasaun
1	Meja	2	Diak
2	Armario Arquivu Kalen	3	Diak
3	Armario Ki'ik	1	Diak
4	Meja Partisi	3	Diak
5	Kadeira Roda	4	Diak
6	Kadeira Napoli	5	Diak
7	Laptop	2	Diak
8	Printer	4	Diak
9	Komputador	4	Diak
10	AC 2 PK	1	Diak
11	Motorizada	7	Diak
11	Rede Internet Municipio	DENIC HO TIC TIMOR	Konek Deit
12	SIM CARD	3	
13	Telemovél fixu	1	

ATIVIDADE SERVIÇO MUNICIPAL PATRIMÔNIO NO LOGÍSTICA, 2025

PROGRAMA/SUB PROGRAMA/ ATIVIDADE	INDICADOR	PONTU DE PARTIDA	METAS	DIV	BS	CM	CD	VALOR (\$)
5100223 (JESTAO PATRIMONIO E LOGISTICA	1. % de patrimonio movel e imovel inventariadu e irregularmente atualizadu.		1. 100 %					1000.00 Utiliza orsamentu Adiantementu Ho kode atividade 5100211 no sub rubrika 5021501

		Deskrisaun Mobiliario Posto Admin no Diresaun Servisu Municipal																																										
Ná	Diresaun No Posto	Deskrisaun Mobiliario																																										
		Kareta			Motorizada			Meja Ezkutuvu			Partisi			Kadeira Plastik			Kadeira Xofa			Kadeira			Armario Arquivu			Komputador			Printer			Leptop			Projektor			Tel Fiku			Camera			Fontes
1	Diresaun Instrumentais	8	A/at	Diak	52	A/at	Diak	45	A/at	Diak		A/at	Diak	270	A/at	Diak	16	A/at	Diak	350	A/at	Diak	24	A/at	Diak	37	A/at	Diak	35	A/at	Diak	25	A/at	Diak		A/at	Diak		A/at	Diak		A/at	Diak	
3	D.S.M. Saude	13			72			18												18			12			7			9			3												
4	D.S.M. Edukasaun																																											
5	D.S.M. Agrikultura	2																																										
6	D.S.M. Smasa	1			5			7												7					3			3		2											1			
7	D.S.M. Seguransa Ai-Han							5						5						12			3			3		2		1														
8	D.S.M. Dezastre				4			7			3									34			3			4			1		1			1							1			
9	D.S.M. Gestuon Merkadu				2			5						20						8			3			2			2												1			
10	D.S.M. Obras Publika	1						10						14						13			5																					
11	D.S.M. Asam Sosial	1																							3			2		3														
12	D.S.M. Registro Notariado																																											
13	D.S.M. PNDS	2	1	1	63			24						13						5					9		10		27															
14	Posto Admin Emera	1			3			12						20			1			20			4			3		3		2			1											
15	Posto Admin Altsabe	1			3			6						23						40			3			4		3		3														
16	Posto Admin Hatulia A	1																																										
17	Posto Admini Hatulia B	1			5			10									1			98			2			4		2		1		1												
18	Posto Admin Letefoho																																											
19	Posto Admin Railaco	1			6			10						20			1			25			4			6		7		2		2												
TOTAL		33			215			159			3			385			19			630			70			89		83		71			5							3				

ATIVIDADE SERVIÇO MUNICIPAL PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA, 2025

PROGRAMA/SUB PROGRAMA/ ATIVIDADE	INDICADOR	PONTU DE PARTIDA	METAS	DIV	BS	CM	CD	VALOR (\$)
5100223 (GESTÃO PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA)	2. % de patrimônio móvel e imóvel bom funcionamento		85 %	5021906	Pulse pré-pago TT			30,300.00
				5021002	Combustível			29,305.00
				5021501	Material Escritório			12,000.00
				5021701	Manutenção veículo			85,000.00
				5021906	Aluguel máquina fotocópia			15,600.00
				5021701	Manutenção Motorizada			12,000.00
				5021501	Compra vários tonners			3,100.00
				5021709	Manutenção edifícios administrativos			5,000.00



ATIVIDADE SERVIÇO MUNICIPAL PATRIMÔNIO NO LOGÍSTICA, 2025

PROGRAMA/SUB PROGRAMA/ ATIVIDADE	INDICADOR	PONTU DE PARTIDA	METAS	DIV	BS	CM	CD	VALOR (\$)
5100223 (GESTÃO PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA	% de monitorização realizada		100 %					1000.00 Utiliza orçamento Adiantamento Ho código atividade 5100211 no sub rubrica 5021501

ATIVIDADE SERVIÇO MUNICIPAL PATRIMÔNIO NO LOGÍSTICA, 2025

PROGRAMA/SUB PROGRAMA/ ATIVIDADE	INDICADOR	PONTU DE PARTIDA	METAS	DIV	BS	CM	CD	VALOR (\$)
5100223 (JESTAO PATRIMONIO E LOGISTICA	% de instalações do município segurar e limpas		80 %	5040101		Sosa kareta unidade 2		100,000.00
				5021709		Compra Mobiliariu iha AME		20,000.00
							Estensaun de salas iha AME	50,000.00







AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



TERMU DE REFERENCIA

Naran Kumpletu	Arlindo dos Santos
Nú ID	25256-5
Nu Pay Roll	-
Kategoria	Tékniku Profesional
Grau/Nivel	D
Escalão	II
Salariu	\$. 288.00
Pozisaun	Diretór
Diresaun Servisu	Património no Lojistika-AME
Estatutu	Permanente
Habilitasaun Literaria	Mestrado
Data Hahu'u Servisu	01 de Jullu de 2006

DESKRISAUN SERVISU:

DIPLOMA MINISTERIAL NUMERU 85/2023, DE 29 DE DESEMBRO 2023.

SEKSAUN IV : SERVISU MUNISIPAL BA PATRIMONIU NO LOJISTIKA ARTIGU 13:MISAUN:

Servisu Munisipal Patrimoniun no Lojistika mak Orgaun/Diresaun ida iha Autoridade Munisipal ne'ebé ho misaun atu aseguira no fo apoio tekniku no administra ba PAM iha dominiu sira kona-ba asuntu jestaun patrimoniun no lojistika nian.

KNA'AR NO RESPONSABILIDADE: DIRETUR SMPL-AME MAK HANESAN TUIR MAI;

1. Halo Planeamentu, Orsamentu, Fornesimento, Kontrolu no Evaluasaun ba Utilizasaun Patrimonio no Lojistika iha AME
2. Koordena e Servisu hamutuk ho Diresaun Relevante sira hodi Ezekuta Planu no Orsamentu bazeia ba PAA
3. Diriji no fo assistensia teknika ba Dapartamentu Patrimoniu no Lojistka iha SMPL-AME hodi ezejuta sira nia servisu bazeia ba kompetensia ne'ebé mak prevé ona iha Dekretu Lei, 84/2023 no Diploma Ministerial 85/2023
4. Asegura katak Despacho hotu ne'ebé mai husi Excelencia PAM tenke ezejuta bazeia ba orientasaun.
5. Halo servisu ekstra seluk ne'ebé hetan orientasaun mai husi Sekretario nain 3 no mai husi Excelencia Presidente Autoridade Munisipal Ermera.

Prepara husi :



Arlindo dos Santos
Direór SMPL-AME

Aprova husi:

Sr. José da Costa Gomes
Sec. Municipal Asuntu Administração e Financas



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



TERMU DE REFERENÇA

Naran	Rogério Albino Viegas Trindade
Nú ID	-
Nú Payroll	-
Categoria	Official Apoíu Administráun Património no Lojístika
Grau	E
Eskalaun	3
Salario	204.00
Pozisaun	Staff
Diresaun S.M	Património no Lojístika
Estatuto	Kazuais
Habilitasaun Literaria	Liçensiatúra
Data hahu Servisu	10 / 06 / 2025

Deskrisaun Serviçu:

DIPLOMA MINISTERIAL NUMERU 85/2023, DE 29 DE DESEMBRO 2023.

SEKSAUN IV : SERVISU MUNISIPAL BA PATRIMONIU NO LOJISTIKA ARTIGU 13:MISAUN:

1. Enter Sistema Free Balance iha Diresaun Serviçu Municipal de Património no Lojístika.
2. Prepara Pedidu Adiantamento no Pagamento Final.
3. Halo Relatorio ba Atividade Monitorizasaun sira.

Ermera, 28 / 01 / 2026

Prepara Husi

Rogério A. V. Trindade

Official Apoíu Administráun Património no Lojístika

Aprova Husi

Gomes Martins Barros

Xefe Departamento Lojístika



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



TERMU DE REFERENCIA

Naran Kumpletu	Lidia de Jesus Vasconcelos
Nú ID	-
Nu Pay Roll	
Kategoria	Tékniku Administrativo
Grau/Nivel	E/3
Escalão	
Salariu	\$. 204.00
Pozisaun	Off Administrasaun Patrimonio e logistika
Diresaun Servisu	Património no Lojistika-AME
Estatutu	Kazuais
Habilitasaun Literaria	S1
Data Hahu'u Servisu	10 de Junho de 2025

DESKRISAUN SERVISU:

DIPLOMA MINISTERIAL NUMERU 85/2023, DE 29 DE DESEMBRO 2023.

SEKSAUN IV : SERVISU MUNISIPAL BA PATRIMONIU NO LOJISTIKA

ARTIGU 13:MISAUN:

Servisu hamutuk ho Patrimoniun Lojistika hodi hare Hamutuk kona ba Material Escritoriun sira maka hanesan Komputador no Printer no mos material sira seluk tan.

KNA'AR NO RESPONSABILIDADE: Staff iha Patrimoniun no Lojistika

1. Fo Apoio hamutuk ho Patrimoniun Lojistika nian hodi Enter Dadus konaba Material Escritoriun sira ne'ebe iha Munisipal Autoridade Ermera nian.

Prepara husi :

Lidia de j.Vasconcelos
Staff

Aprova husi:

Judith Salsinha
Chefe Departamentu Patrimoniun



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



TERMO DA REFERENCIA

Naran	Fransisco Fatima Lemos
No.ID	-
No. Payroll	07144
Categoria	Staff apoiu Administrasaun Patrimonio e Logistika
Grau	F
Escalao	01
Salario	\$. 166.00
Pozisaun	Official Administrasaun Patrimonio e Logistika
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Kontratu
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	01/02/2024

Deskrisaun Servisu;

1. Prepara pedido manutensaun Veikulus kareta no motor husi diresaun sira no Autoridade Municipal Ermera, Postu Administrativu (6) lori ba kompania
2. Prepara pedido material eskritotio ATK husi diresaun sira ne'ebe mak tutela mai AME no mos ba postu Administrativu (6).
3. Prepara Relatorio kombustivel ne'ebe utiliza iha Autoridade municipal Ermera
4. Lori pedido material eskritorio ATK husi Diresaun Autoridade Munisipal Ermera nian, no postu Aministrativu (6) ba kompania hodi Fornese.
5. Lori Envoice, Pulsa TT, Manutensaun veikulus, Kombustivel ba diresaun sira.
6. Distribui material eskritorio ba Diresaun sira ne'ebe maka presiza hodi halao servisu.
7. Apoiu servisu sira iha Autoridade Munisipal Ermera nian karik prezisa atu halo hanesan loron bo'ot ruma nst.

Ermera, ____/____/2026

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Francisco Fatima Lemos
Official Admin Patrimonio e

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



Presidência da Autoridade
Municipal de **ERMERA**

TERMO DA REFERENCIA

Naran	Julião Soares da Cruz
No.ID	118636
No. Payroll	-
Categoria	Staff Apoio
Grau	F
Escalao	01
Salario	\$. 171.00
Pozisaun	Official Apoio Patrimonio
Direcção De Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Kontratu
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	01/04/2023

Deskrisaun Servisu

1. Responsavel kaer save Odamatan iha Autoridade Municipal Ermera, dader loke no lakraik taka.
2. Lori pedido manutensaun kareta no motor ba kompania atu halo manutensaun
3. Lori pedido no invoice Pulsa TT, Manutensaun kareta no motor, Kombustivel ba Diresaun sira.
4. Prepara fatin no Sound System ba enkontru ruma ne'ebe mai husi diresaun sira no iha Autoridade Municipal Ermera.
5. Apoio servisu tomak ne'ebe diresaun iha prezisa Apoio, no mos apoio servisu iha eventu ruma hanesan 20 de Maio Nst

Ermera, ____/____/2026

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi



Julião Soares da Cruz
Offi. de Apoio Patrimonio

AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio



Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika

Presidência da Autoridade
Municipal de **ERMERA**

TERMO DA REFERENCIA

Naran	Justa da Cruz
No.ID	-
No. Payroll	12935
Categoria	Staff Apoio Patrimonio
Grau	F
Escalao	01
Salario	\$ 166
Pozisaun	Official Apoio Patrimonio
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Kontratu
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	12/02/2024

Deskrisaun Servisu;

1. Rejisto karta tama no karta sai
2. simu pedido forneseamento pulsa TT, Manutensaun , material eskritorio, postu Administrativu (6)
3. Halo inspesaun ba material eskritorio sira ne'ebe fornese husi kompania mai Autoridade Munisipal Ermera.
4. Arkivu dokumentus hotu-hotu husi diresaun sira no , postu Administrativu (6) inklui Diresaun patrimonio no Logistika.
5. Apoio servisu sira iha Autoridade Munisipal Ermera nian karik prezisa atu halo hanesa lora bo'ot ruma nst.

Ermera, ____/____/2026

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi



Judith Salsinha
Xefe Depto Patrimonio

AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



TERMO DA REFERENCIA

Naran	Frangelina Soares Dias
No.ID	-
No. Payroll	129349
Categoria	Staff Apoiou Resepsionista Patrimonio e Logistika
Grau	F
Escalao	01
Salario	\$. 166
Pozisaun	Official apoiu resepsionista Partimonio e Logistika
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Kontratu
Habilitasaun Literaria	D3
Data hahu Servisu	12/02/2024

Deskrisaun Servisu;

1. Rejisto karta tama no karta sai
2. Rejisto pedido Material Eskritorio ATK husi Diresaun Autoridade Munisipal Ermera nian no postu Administrativo (6)
3. Foti dadus patrimonio Estadu nian iha diresaun sira
4. Apoiou servisu sira iha Autoridade Munisipal Ermera nian karik prezisa atu halo hanesan loron bo'ot ruma nst.

Ermera, ____/____/2025

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Frangelina soares dias
Offisial Apoiou Patrimonio

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



Presidência da Autoridade
Municipal de **ERMERA**

TERMO DA REFERENCIA

Naran	Benigno Ximenes Martins
No.ID	-
No. Payroll	119113
Categoria	Staff Administrativu
Grau	F
Escalao	01
Salario	\$ 166
Pozisaun	Official apoiu Logistika
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Kontratu
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	12/03/ 2024

Deskrisaun Servisu;

1. Responsavel ba Armajen Autoridade Municipio Ermera nian,
2. Distribui Material Eskritorio ba diresaun sira ne'ebe maka presiza hodi halao servisu
3. Rejistu Karta tama no karta sai no Arkivu Dokumentus
4. Apoiu servisu sira iha Autoridade Munisipal Ermera nian karik preçisa atu halo hanesan loron bo'ot ruma nst.
5. Prepara Son System iha salaun hodi tuir enkontru iha Autoridade Municipio Ermera.

Ermera, ____ / ____ /2025

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Benigno Ximenes Martins
Offisial Apoiu Logistika

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistic



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA

TERMO DA REFERENCIA



Presidência da Autoridade
Municipal de **ERMERA**

Naran	Bacelar Martins Correia, LDir.
No.ID	569-0
No. Payroll	011226
Categoria	Funcionario Publica Tecnico professional
Grau	C
Escalao	2
Salario	\$353.00-
Pozisaun	Tekniku Profesional
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Permanente
Habilitasaun Literaria	Licenciado
Data hahu Servisu	1 de Julho de 2000

Deskrisaun Servisu;

1. Servico Apoio Logistico.

Ermera, 14 / 4 /2025

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Bacelar Martins Correia

Judith Salsinha
Xefe Deprt Logistika

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA

TERMO DA REFERENCIA



Naran	Luis Martins
-------	---------------------

No.ID	11101-5
No. Payroll	24665
Categoria	Funcionario Publica Motorista
Grau	E
Escalao	01
Salario	\$204.00-
Pozisaun	Motorista
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Permanente
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	1 de Julho de 2002

Deskrisaun Servisu;

1. Servico Apoiu Patrimonio Logistico.
2. Kontrola Motorista sira iha Autoridade Municipal Ermera
3. Halo inspesaun ba Veikulus Kareta, Motorizada Estadu Iha Autoridade Municipal Ermera

Ermera,de Abril de 2025

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Luis Martins
Motorista

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



TERMO DA REFERENCIA

Naran	Nicolão Badadi Soares
No.ID	-
No. Payroll	-
Categoria	Motorista
Grau	F
Escalao	01
Salario	\$ 166.00-
Pozisaun	Motorista Operasional
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Permanente
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	1 de Janeiro de 2023

Deskrisaun Servisu;

1. Kontrola kondisaun veikulus kareta Estadu antes atu sai ba halao actividade servisu governo nian
2. Tula funsionario sira ba halao aktividade servisu governo nian
3. Priense trip ticket kada Viagem
4. Halao servisu seluk karik hetan orientasaun ruma husi superior sira.

Ermera,de Abril de 2025

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Nicolão Badadi Soares
Motorista

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



Presidência da Autoridade
Municipal de **ERMERA**

TERMO DA REFERENCIA

Naran	Mateus Xavier da Cruz
No.ID	-
No. Payroll	-
Categoria	Motorista
Grau	F
Escalao	01
Salario	\$166.00-
Pozisaun	Motorista Operasional
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Kontratu
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	12 de Janeiro de 2023

Deskrisaun Servisu;

1. Kontrola kondisaun veikulus kareta Estadu antes atu sai ba halao actividade servisu governo nian
2. Tula funsionario sira ba halao aktividade servisu governo nian
3. Priense trip ticket kada Viagem
4. Halao servisu seluk karik hetan orientasaun ruma husi superior sira

Ermera,de Abril de 2025

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Mateus Xavier da Cruz
Motorista

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
ERMERA



TERMO DA REFERENCIA

Naran	Domingos S. Martins
No.ID	-
No. Payroll	-
Categoria	Motorista

Grau	F
Escalao	01
Salario	\$166.00-
Pozisaun	Motorista
Direcção de Serviço	SM. Patrimonio e Logistika
Estatuto	Kontratu
Habilitasaun Literaria	Secundario
Data hahu Servisu	1 de Fevereiro de 2024

Deskrisaun Servisu;

1. Kontrola kondisaun veikulus kareta Estadu antes atu sai ba halao actividade servisu governo nian
2. Tula funsionario sira ba halao aktividade servisu governo nian
3. Priense trip ticket kada Viagem
4. Halao servisu seluk karik hetan orientasaun ruma husi superior sira

Ermera,de Abril de 2025

Prepara Husi

Sertifika Husi

Aprova Husi

Domingos S. Martins
Motorista

Judith Salsinha
Xefe Deprt Patrimonio

Arlindo dos Santos
Diretor Patrimonio e Logistika

