

Konteudu

Indise

Prefasiu.....	5
Akrónimu no Abreviatura sira.....	6
I. Introdusaun.....	7
1.1 Antesedensia.....	7
1.2 Objetivu.....	8
II. Enkuadramentu.....	8
2.1 Kompetensia SM-RNC.....	8
2.2 Vizasun ho Misaun SM –RNC.....	9
2.3 Estrutura SM-RNC.....	10
2.4 Progresu SM-RNC.....	11
III. Atividades Registo Movel SM-RNC.....	12
3.1 Atividade Registo Movel SM – RNC.....	12
3.2 Atividades Socializasaun SM-RNC.....	13
3.1.1 Aktividade Identifikasaun Propriedade Estado.....	14
3.1.2 Aktividade Mediasasaun Disputa rai.....	15
3.1.3 Rezumo ba relatorio anual SM-RNC.....	16
4.3.5 Atividades Socilaizasaun ba Propriedade Estado.....	17
4.4 Deskrisaun Atividades SM-RNC.....	18
4.4.1 Prefil SM-RNC Municipio Ermera.....	19

Indise

Tabela

Tabela 1 :Total Funsionariu Permanente SM-RNC.....	20
Tabela 2 :Total Funsionariu Agente Adm Publiku SM-RNC.....	20
Tabela 3: Total Funsionariu kontratados SM-RNC	20

Fotografia

Indise fotografia.....	12
Fotografia 1:Halao Atendimentu ba Ema Difisente sira iha Postu Letefoho.....	12
Fotografia 2:Socializasaun Registru Movel ema Difisente no Idosos sira iha Postu Railaco.....	13
Fotografia 3: Foti dadus ba Rai Estado ne'ebe maka comunidade sira okupa hela ba Residencia	14
Fotografia 4 : Mediasaun ba Propriedade Disputa Eskritoriu STPSC.....	15
Fotografia 5 : Breves husi Comandante Esquarda Posto Letefoho iha ambito socializasaun.....	17
Fotografia 6 : Breves husi Xefe Suko Haupu Posto Letefoho iha ambito socializasaun.....	17
Fotografia 7 : Kordenasaun Servisu ho Administrador Posto Letefoho ,Hatulia A.....	17

Prefasiu

Relatoriu ida ne'e elabora relasiona ho atividade Servisu Municipal e Servisu Registo Notariado e Cadastro (SM-RNC) ,ne'ebe hamahon a'an iha Autoridade Municipio Ermera (AME) nian durante tinan Fiscal 2024-2025.

Atividade prisipal hirak ne'ebe mak durante tinan fiscal 2024-2025 hala'o mak hanesan atividade

Aktividade Registo Movel ba Posto Administrativo sira no mos Aktividade ba Identifikasaun Propriedades Estado sira.No hala'o Levantamento ba Escola sira iha Posto Administrativo tolu(3) 1.Atsabe 2.Hatulua A 3.Railaco ne'ebe hetan Requerimento Atribuisaun husi Presidente Autoridade Municipal Ermera atu atualiza hodi atribui ba Servisu Municipal Edukasaun Ermera-Ministerio Edukasaun. Ne'ebe sei akumula hamutuk aktivbidades hirak ne'e hahu husi Janeiro 2024 to Dezembro 2025.

Objetivu husi elabora Relatoriu annual ida ne'e hodi fo informasaun detallu konaba realizasaun servisu sira iha Servisu Municipal e Servisu Registo Notariado e Cadastro (SM-RNC) nian mak hanesan,Desafius sira husi realizasaun atividade sira,Dezempeñu serbisu nian durante tinan Rua nia laran iha Servisu Municipal e Servisu Registo Notariado e Cadastro (SM-RNC) .

Avelino Maria Martins
Director (SM-RNC)

Akrónimu no Abreviatura sira

SM-RNC	Servisu Municipal e Servisu Registo Notariado e Cadastro
STPSC	Servisu Terras e Propriedades e Servisu Cadastrais
MOP	Ministeriu Obras Publika
PAM	Presidente Autoridade Munisipiu
MAE	Ministeriu Administrasaun Estatal
PIDI	Planeamento Investimento e Dezenvolvimento Integrado
PA	PostuAdministrativu
APA	Administradordo Posto Administrativo
PNDS	Programa Nacional Dezenvolvimento Suco
PEDN	Planu Estratéigiku Dezenvolvimentu Nasionál
BTL. EP	Bee Timor Leste, Empresa Publiku
CCT	Cooperativa Café Timor
NCBA	National Cooperative Buisness Agency

1. Introdusaun

1.1 Antesendente

Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro hamrik bazeia ba Dekreito lei no.84/2023 de 23 de Novembro,artigo 17^o. Procede a 5.^a Alteração ao Decreto lei n. 3/2016, de 16 de Marco Sobre o Estatuto das administração Municipais das Autoridades Municipais e do Grupo Tecnico Interministerial Para a Descentralização Administrativa.

Fundamentu hari Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro hatur iha artigo 17^o koalia konaba investe iha hari, conserva, hadia no halo apetrexementu be edifisiu konservatoriu no servisu notariado, Asegura simu no enkamina rekerimentu hirak ne'ebe partikular sira Submete,ka konservatoria competente,tuir materia no territoriu,Asegura distribui dokumentu hirak ne'ebe fo sai hosi konservatoria ba particular sira, relasiona ho Sira nia rekerimentu, fo-sai deklarasaun sira konaba idenoidade(kapasidade) pessoal no hela fatin,relasiona ho rekerimentu hosi particular sira, identifika propriedade hirak mamuk no Propriedade hirak uza hela,propriedade hirak ne'e hanesan edifisiu hirak metin iha rai,ho terrenu hirak haleu nia, ne'ebe partense ba Estado no tama iha ninia Sirkunskrisaun administrative,identifika ema sira ne'ebe uza ka nai'in ba rai hirak uza hela, ne'ebe partense ba estado no tama iha ninia sirkunskrisaun administrative, Promove iha regularizasaun situasaun hirak konaba ema uza ka sai nain ba rai hirak mamuk maibe latuir regra no rai sira ne'e partense ba Estado no tama iha ninia Sirkunskrisaun administrative, maibe labele prejudika fali kompetensia hirak propriu hosi tribunal sira; kolabora ho instituisaun judisial sira no ho organizaun komunitaria sira iha buka solusaun ba litijiu(problema)ne'ebe relasiona ho rikusoimetin nebe lokaliza iha ninia sirkunskrisaun administrative;organiza kadastro municipal ba rai hirak mamuk no rai hirak uza hela no partense ba Estado no tama iha ninia sirkunskrisaun administrativa.

Relatoriu ida ne'e,hakerek konaba atividade durante ano 2024-2025 husi dezempenha servisu SM-RNC nian tuir programa Servisu Municipal e Servisu Registo Notariado e Cadastro (SM-RNC) ninian no agrupa informasaun hotu-hotu iha atividade Servisu Municipal e Servisu Registo Notariado e Cadastro (SM-RNC) ne'ebe presta ona atinjementu husi metas sira no tuir lei ezekusaun orsamentu durante tinan ida nia laran inisiu husi janeiro to'o dezembro .

2.Enkuadramentu

2.1 Kompetensia SM-RNC

Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro (SM-RNC) maka servisu ida pretense husi Autoridade Municipio Ermera (AME) ninia okos, hodi responsavel ba Servisu Registo Civil ho Servisu cadastrais iha nivel munisipal, ho eksepsaun ba plano sira iha Municipio garantido kompatibilidade entre servisu sira ne'e iha termu ne'ebe defenidu iha Lei Bazika Registo Notariado e Cadastro nian.

Kompetensia SM-RNC nian maka:

Bazia ba Decreto lei Nu.84/2023 de 23 de Novembro Tuir artigo 17º SM-RNC nia kompetensia;

1. Servisu responsavel pela administrasaun do sistema de informasaun de terras e bens imoveis. kompetensia apoio departamento Governamentais iha jestaun Bens Imoveis e dominio Publiku, exekuta medida nesesaria ba rekuperasaun patrimonio imobiliario estado,exekuta medida para resolutaun konfliktus, administrasaun bens imoveis,kria sistema informasaun de terras ba Kadastro Municipal,kordena Servisu ba iha prepara titulus de Propriedade iha registu predial Ministerio da Justisa ba Servisu Terras Propriedades e Servisu Cadastrais (STPSC Ermera)
2. Asegura distribui dokumentus hirak nebe fo-sai hosi konservatoria ba particular sira,relasiona ho sira nia rekerimentu.

SM-RNC diriji husi direktur Municipal,ne'ebe nomea iha termu regime juridiku ba kargu diresaun no xefia Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro no subordinadu ba Autoridade Municipio Ermera.

2.2.Visaun ho Misaun SM-RNC

Visaun husi SM-RNC

Promove iha Regularizasaun ba Situasaun hirak konaba ema uza rai hirak Estadu nian nebe uza latuir regras bazeia ba Kompetensia RNC artigo 17º. Kolabora ho instituisaun Judisial sira no ho organizasaun komunitaria sira atu buka Solusaun ba litijiu(Problema rai).

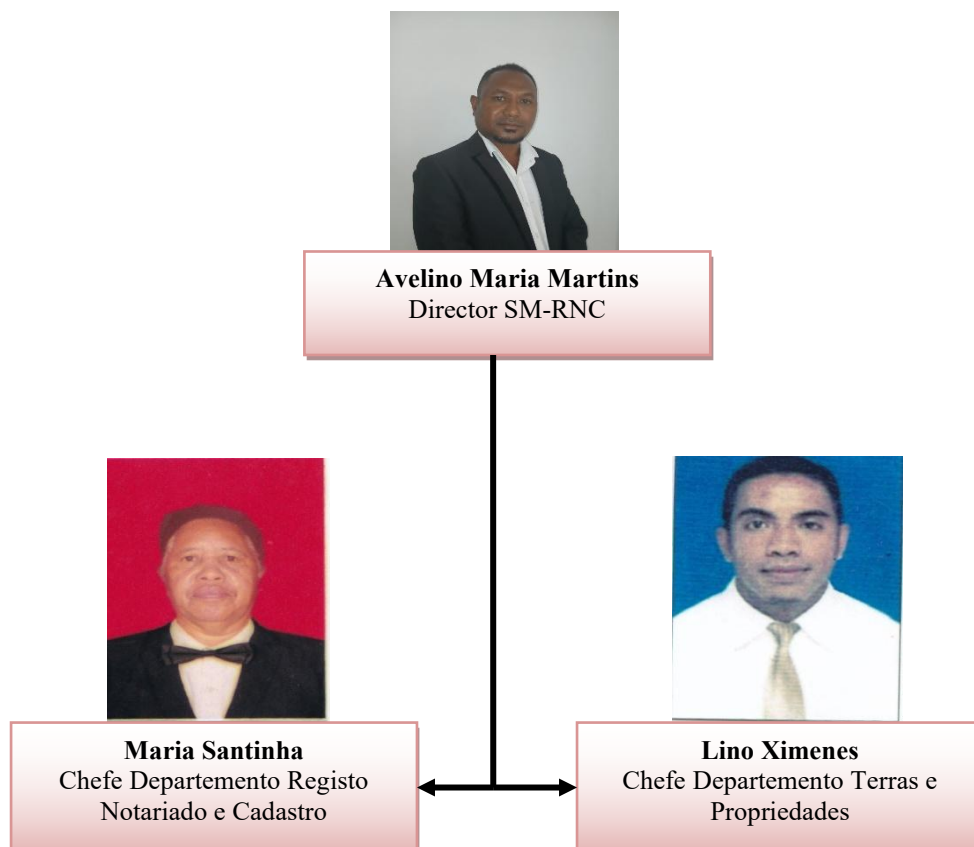
Misaun SM-RNC

- ❖ Organiza kadastro Munisipal ba rai hirak uza no rai hirak mamuk Partense ba Estadu nian. Minimiza disputa rai, jere propriedade estado tuir regulamentu estabebesidu hodi bele hari ekonomia ida forte no moris diak ba povo Timor Leste.
- ❖ Organiza Atendementu Registru movel ba Registru Sertidaun Moris RDTL ba Sidadaun hotu ho efisiensia no efikasias.

Promove iha Atendementu Sertidaun Moris RDTL iha Registo Notariado

Atendimentu Sertidaun Moris, Sertidaun Kaben ho Sertidaun Mate iha Registo Notariado

2.3 Estrutura SM-RNC Municipio Ermera



2.4 Progresu SM-RNC

Oinsa atu jere ho diak kadastro Municipal konaba rai estado Identifika, Atualizasaun de Atribuisaun Propriedade Estado ba Instituisaun Estado sira, no identifika ba Regulariza Prosesu arrendamentu ne'ebe Servisu hamutuk ho Delegasaun Teritorial Servisu Terras propriedades e Servisus Cadastais (STPSC) .

Asegura no sensibiliza lei sira rai nian,atendementu diak ba Komunidade,hanesan implementasaun lei nian,prevensaun ba lalaok krime ka Disputa ne'ebe nia hun ho abut mai husi problema rai.

Asegura simu no Enkaminha rekerimentu hirak ne'ebe particular sira submete ba konservatoria.

Hala'o Registo Movel iha Posto Administrativo no Sucos Sira, ba Ema Katuas, Ferik ema ho Dificiensa,registo Movel ba Labarik 0-5 Anos, atu nune ema hotu bele Asesu ba dokumentus hirak ne'e.

Sei fo Sai dokumentus sira ne'ebe maka Procesa hotu ona ba Beneficiarios sira.

Progreso Servisu tinan 2024

- Departamento Notariado Registo ona sertidaun moris RDTL **total :7007**, no
- Departamento Terras e propriedades identifika ona propriedades Estado **total 78**, no atualiza ba atribuisaun iha **tolu(3)** no mediasaun ba disputa rai **iha 32**. Resolvidu

Progreso Servisu tinan 2025

Departamento Terras e propriedades identifika ona propriedades Estado nian **total 102**

Departamentu Registu Notariadu Total husi sertidaun moris ,Obitu,Casamentu Feto Mane:

1. Sertidaun Moris RDTL **Mane 1597 Feto 1623**, Sertidaun Obitu **Mane 176 Feto 84**, Sertidaun **Casamentu 41**, Ratifiksaun : **Mane 470, Feto 456**, **Total husi Sertidaun RDTL no Sertidaun Obitu no sertidaun Casamentu Ratifikasaun Hmutuk 4.447**

3.1 Atividades Registo Movel SM-RNC

Atividade registo movel ne'e mos sai hanesan atividade principal ou xave ba Diresaun Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro, mak hanesan Plano diak ida iha Municipio Ermera.

Atividade ida ne'e, hanesan meios ida hodi bele fasilita comunidade sira ho maluk difisiente sira ne'ebe maka labele duni trata sira nia dokumento tamba ho kondisaun difisiente. ho problema hirak ne'e maka diresaun Registo Notariado e Cadastro hodi halo planu tun ba terreno hodi resolve situasaun hirak ne'ebe maka comunidade sira hasoru.



Fotografia 1: Hala'o atendimento ba ema Difisiente sira iha Posto Administrativo Letefoho

Hafoin hala'o tiha registo movel iha posto administrativo letefoho hetan mós apresiasaun husi Autoridade lokal sira comunidade no mos igreja sira, tamba ho planu diresaun SM-RNC nian hodi bele habadak comunidade sira nia ain liu husi Registo Movel ne'e, ho ida mak sai hanesan referensia prinsipal ida atu bele ajuda tebes comunidade sira bele hetan sira nia direito ba dokumento inportante sira hanesan Sertidaun RDTL ho Bilheti de Identidade (BI) hodi bele fasilita comunidade ho maluk difisiente ba iha aktivides ou servisu saida deit iha sira nia kareira inportante sira.

Responsavel Maksimu ba iha aktividade Registo Movel Sebastiana Maria Ximenes katak iha faze tuir mai tenki kontinua sosializa bebeik iha nivel Munisipiu to'o nivel Suco hodi nune'e sira bele hatene di'ak liu konaba rekijitus sira ne'ebe atu halo dokumentus Sertidaun RDTL ho Bilheti Identidade iha Diresaun Registo Notariado e Cadastro Municipio Ermera.

3.2 Atividades Socializasaun SM-RNC

Hala'o atividades socializasaun ba programa Registo Movel iha Posto Administrativo Railaco Municipio Ermera hodi dezaminha hela informasaun ba Xefe Suco sira ne'ebe maka pertese iha Posto Administrativo Railaco konaba Lei basika Registo Notariado e Cadastro nian ho mos rekizitus sira atu asesu ba halo dokumento importante sira hanesan Sertidaun RDTL, Bilheti de Identidade, Bom Komportamento, Sertidaun Obito, Pasaporte, ho Sertidaun Casamento husi Ministerio da Justica nian. Hodi nune'e Xefe Suku sira mos partilha hela informasaun sira ne'e ba comunidade sira ne'ebe maka hela iha area remotas la asesu ba informasaun hirak ne'e maka husi Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro hodi halo planu cada trimestral hodi hakbesik ba iha autoridade lokal sira ho comunidade sira hodi rona direitamento sira nia preukupasaun ba iha atendimento publiko iha Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro Municipio Ermera. Iha socializasaun ne'e mos hetan apresiasaun husi Administradora Posto Administrativo Railaco ho Xefe Suku sira konaba planu sira ne'ebe SM-RNC hala'o. Ho ida ne'e Xefe Suco rekomenda hela ba SM-RNC liga programa socializasun Registo Movel ne'e la bele to deit Posto Administrativo sira tenki mos hala'o to Suco sira hodi bele rona rasik comunidade sira nia preukupasaun iha base.



Fotografia 2: Socializasaun Registo Movel ba Ema Difisiete no Idozus sira iha Posto Administrativo Railaco

3.1.1 Atividades Identifikasaun ba Propriedade Estado

Diresaun Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro Municipio Ermera liu husi Departemento Cadastro hala'o servisu iha tereino hodi identifika no foti dados ba rai Estado nian iha Posto Administrativo Ermera ne'ebe maka comunidade sira utiliza hela hanesan residencia, to'os no seluk-seluk tan. Iha mos oportunidade hirak ne'e maka SM-RNC hala'o iha tereino hodi bele hatene comunidade sira ne'ebe hela iha propriedade Estado, atu nune'e comunidade sira kopera ho diak hodi ekipa tekniko husi STPSC ho SM-RNC atu hala'o levantamento ba Komunitade sira nia hela fatin hodi comunidade sira bele halo kontrato arendamento ho Estado tuir lei terras e propriedades nian. Ne'e maka husu comunidade sira tenki kontribui ho diak atu nune'e ekipa tekniko sira bele hala'o servisu iha tereino ho diak. Ho ida ne'e maka SM-RNC iha planu ona hodi halo servisu makas iha tereino, ho bele hata receitas ba kofre Estado.



Fotografia 3: Foti dados ba rai Estado ne'ebe maka comunidade sira okupa hela ba residencia

Iha identifikasaun ne'e mos atu fo hanoin hela ba comunidade sira ne'ebe maka uza hela rai Estado atu bele kopera diak hodi nune'e husi ekipa tekniko sira halo levantamento rai sira atu halo kontrato arendamento ho Estado. tuir lei basika Terras e Propriedades nian. Ho ida ne'e maka Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro iha planu diak atu bele hetan receitas hodi hatama ba kofre Estado.

3.1.2 Atividades Mediasaun Disputa Rai

Iha actividades mediasaun ne'e atu redus disputa rai ne'ebe maka a'as iha municipio Ermera, ho ida ne'e maka Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro liu husi Ofisila Disputa de Terras regista ona kazu ba disputa rai durante tinan rua nian hamutuk 47 kazus, ho ida ne'e maka Ofisial Disputa servisu makas hodi buka meius oi-oin hodi hamenus kazu disputa rai ne'ebe maka a'as tebes iha municipio Ermera. Ho servisu hirak ne'e mos Ofisial Disputa resolvido ona hamutuk 32 kazu Prosesu hela 7, pendentis hela 5, enkamina ba tribunal 3, durante tinan rua nia laran. Ho ida ne'e maka Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro liu husi ofisial disputa hamenus ona problema rai ne'ebe maka comunidade hasoru iha Municipio Ermera.



Fotografia 4: Mediasaun ba propriedade Disputa iha Eskritorio Servisu Municipal de Terras Propriedades e Servisu Cadastrais Municipio Ermera

Iha aktividade SM-RNC liu husi Ofisial Disputa de Terras mos hala'o hela mediasaun ba comunidade sira ne'ebe maka problema disputa rai, Tuir comunidade sira nia problema rai / baliza ne'ebe maka hato'o mai iha Ofisila disputa atu nune'e bele buka hela solusaun ba problema rai refere.

3.1.3 Rezumu ba Relatoriu Anual SM-RNC

Relatoriu karaterizasaun hanesan dokumentu komplementar ba dokumentu ba planu ne'ebe importante tebes tan ne'e inisiativa husi Diresaun Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro Municipio Ermera usa mekanismu ida, iha ne'ebe Funsionariu sira husi Diresaun Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro idak-idak elabora no kria planu hirak ne'e bazeia bakonteudu husi relatoriu anual ne'e rasik no halo apresentasaun.

Atinjementu husi atividade refere maka hafasil funsionariu sira atu komprende no halo interpretasaun ba konteudu relatoriu nian.

3.1.4 Atividades Socializasaun Propriedades Estado SM-RNC



Fotografia 3: Breves husi Comandante Esquarda Posto Letefoho Letefoho iha ambito Socializasaun



Fotografia 3: Breves husi Xefe Suco Haupu Posto Letefoho Letefoho iha ambito Socializasaun

Atividade socializasaun ida- ne'e ho objetivu atu dezaminha hela informasaun ba comunidade sira ne'ebe maka okupa plantasaun kafe iha area Nunurema Aldeia Riatoni Suku Haupu Posto Administrativo Letefoho Municipio Ermera. Ho ida ne'e maka Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro liu husi Departamento Terras e Propriedades servisu hamutuk ho Ministerio Agrikultura, PNTL sira hodi hala'o socializasaun ba comunidade sira ne'ebe maka okupa hela propriedade Estado nian hanesan plantasaun Kafe iha Posto Administrativo Letefoho. Iha Socializasaun ne'e mos marka prezensa husi Director Geral ho nia ekipa sira Husi Ministrio Agrikultura, Komandante Esquarda Letefoho ho Membro sira, Autoridade lokal sira. Atu fo hanoin hela ba comunidade sira ne'ebe mak uza hela plantasaun Kafe atu bele kuidado ho diak hodi ministerio Agrikultura halo Investimento ba Kafetaria iha municipio Ermera hodi loke kampo de trabalho ba comunidade sira ne'ebe maka okupa hela plansaun kafe ne'e.

Iha Sosializasaun ne'e mos Komunitade ho Autoridade Lokal sira mos apresia teb-tebes ho planu ne'ebe maka Ministerio Agrikultura ho Servisu Municipal Registo Notariado halo iha ambito socializasun ne'e.

4.1 Deskrisaun Atividade SM-RNC Municipio Ermera

Deskrisaun atividade Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro SM-RNC ho Servisu Delegasaun Territorial Registo Notariado, hahu ho etapa sira mak hakerek ona iha planu asaun

Diresaun Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro – SM-RNC nian no Servisu Delegasaun Territorial Registo Notariado . Prosesu hirak ne'e mak hanesan:

- Sosializasaun ba Propriedade Estado nian iha Posto Administrativo ne'en (6)
- Identifikasaun ba Propriedade Estado nian iha Posto Administrativo ne'en (6)
- Hala'o Sosializasaun Registo Movel iha Posto Administrativo ne'en (6)
- Atividades Levantamentus Datus ba Propriedades Estado sira
- Enkontro cada Trimestral

4.2 Perfil Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro Municipio Ermera



Fotografia 6:Kordenasaun ba servisu ho Administrador Posto Administrativo Letefoho, Hatulia A

Konaba Perfil Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro, hodi ba hatene konaba dados husi Posto Administrativo sira nian mak hanesan Posto Letefoho, Posto Hatulia A.

Ho Objetivu husi atividades Perfil servisu municipal Registo Notariado e Cadastro maka atu hatene konaba servisu sira iha tereino hodi kapasita tekniku Diresaun SM-RNC hodi hatene oinsa mak karakteriza servisu sira iha kontekstu Servisu Municipal, observa direita situasaun kakondisaun ri'il iha terenu no aumenta konesimentu funsionariu sira wainhira halo elaborasaun ba Planu Servisu Municipal Registo Notariado e Cadastro (SM-RNC) liu-liu elabora dados komplementar sira.

4.3 Sikuensia Atividade Perfil SM-RNC

- Halo Introdusaun
- Hato'o Informasaun liga ho Servisu sira
- Rekoila dados
- Prepara kestionariu
- Halo kordenasaun ho Autoridade sira

5. Breve deskrisaun

5.1 Administrasaun

5.1.1 Total Funsionariu Permanente SM-RNC

NO	NaranKompletu	Area Estudu	Pozisaun	Kategoria	Grau	Eskalaun
1	Avelino Maria Martins	Lic.Educação	Diretur SM-RNC-ME	Tek.Superior	C	2
2	Maria Santinha da C.Tilman	D3 Educação	Che fe Departamentu	Tek.Profesional	C	2
3	Lino Ximenes	D1 <u>Cadastral</u> And Mapping	Che fe Departamentu	Tek.Profesional	C	2

Tabela 1:Total Funsionariu Permanente SM-RNC

5.1.2 Total Funsionariu Agente Administrasaun Publika SM-RNC

NO	NaranKompletu	Area Estudu	Pozisaun	Kategoria	Grau	Eskalaun
1	Sebastiana M.Ximenes	D3 Akuntasi Management	Admin/Finansas	Tek.Administrativu	D	-
2	Abilio de Deus	Lic.Ekonomi	Tekniko	Tek.Administrativu	D	-
3	Ezequiel M.da Costa	Sekundario	Tekniko	Tek.Administrativu	D	-

Tabela 2:Total Funsionariu Agente Admin Publico SM-RNC-ME

5.1.3 Total Funsionariu Contrtados SM-RNC

NO	NaranKompletu	Area Estudu	Pozisaun	Kategoria	Grau	Eskalaun
1	Marcelino G.da Costa	Lic. Construsaun Civil	Tekniko	Tek.Cadaastro	E	-
2	Izak Soares Gomes	Lic.Agrikultura	Atendimento Publiko	Tek.Administrativu	E	-
3	Jacob Ximenes	Sekundario	Fo sai Documento	Tek. Administrativu	E	-
4	Manuel de Araujo	<u>Lic. Informatika</u>	Atendimento Publiko	Tek. Administrativu	E	-
5	Jorge de A.Conceção	Sekundario	<u>Ofisial Sistema</u>	Tek. Administrativu	E	-
6	Xisto Babo	Lic.Administrasi Publiko	Fo sai Documento	Tek. Administrativu	E	-
7	Natalia B.Almeida	Lic. Administrasi Publiko	Prese Liv.Asentu	Tek. Administrativu	E	-
8	Maria das D.P.de Deus	Lic.Ekonomi	Prese Liv.Asentu	Tek. Administrativu	E	-
9	Lino M.Borges	Sekundario	Mediasaun	Tek. Administrativu	E	-
10	Rufina da C.dos Santos	Lic.Ekonomi	Apoio Admin	Tek. Administrativu	E	-

Tabela 3:Total Funsionariu Contratados SM-RNC