



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
IX GOVERNO CONSTITUCIONAL



MINISTÉRIO DA
ADMINISTRAÇÃO
ESTATAL

Termu Referensia

Nú. Ref : LEPC/1/2026	
Vaga	Xefe Servisu Lokal Dezenvolvimentu Komunitária
Munisipiu Ermera	Enderesu fatin : Administrasaun Postu Administrativu (Ermera Vila, Hatolia A, Hatolia B, Railaco, Letefoho no Atsabe)
Tipu	Konkursu Públiku
Total Vagas	6 ba (PostuAdministrativu 6)
Fatin halao kna'ar	Administrasaun Postu Administrativu ida-idak
Saláriu kargu ba Funsináriu Públiku	\$. 180.00 + Saláriu baze
Saláriu kargu ba non Funsinario Públiku	\$. 424.00
Servisu ba Komisaun	Tinan 4
Relata Servisu ba	Administrador Postu Administrativu ida-idak nian
Rezumu Funsan sira : Servisu Lokal Dezenvolvimentu Komunitariu ne'e servisu husi Administrasaun Postu Administrativu ho nia misaun atu asegura apoiu tékniku no administrativu ba Administrador Postu Administrativu no orgaun no servisu Administrasaun Postu Administrativu iha domínio atu halo inventarizasaun patrimóniu imobiliáriu públiku no komunitáriu, ho apoiu tékniku ba organizasaun komunitarius no funsionamentu agregadus populasionais nian.	
A. Deskrisaun Servisu: kna'ar no responsabilidade nu'udar Xefi Servisu Lokal Dezenvolvimentu Komunitáriu iha Postu Administrativu ho baze husi Diploma Ministerial 86/2023, 29 Dezembru: • Organiza no atualiza hela deit patrimóniu imobiliáriu Estadu iha área Postu Administrativu ho ninia indikasaun estadu konservasaun no alokasaun; • Elabora no haruka ba Servisu Munisipal Rejistu Notariadu no Servisus Kadastrais relatóriu Periódiku kona-ba evolusaun estadu konservasaun no alokasaun beins imoveis Estadu nian iha área Postu Administrativu; • Organiza no atualiza inventáriu kona-ba rezidencia urbana, públiku no privadu, agrikola ka Florestais;	

Florestais;

- Elabora no haruka ba Servisu Munisipal Agrikultura relatóriu periodiku sira konaba mudansa superfisie agrikola no florestal ne'ebe uza;
- Organiza no atualiza nafatin inventáriu kona-ba rai comunidade nian iha área Postu Administrativu no área hirak ne'ebe afetadu;
- Elabora no haruka ba Servisu Munisipal Agrikultura relatóriu periódiku kona-ba rai komunitária nian iha Postu Administrativu no mudansa afetadu ninian Promove realizaun kona-ba asaun informasaun konsiensializaun lideransa komunitaria atu fo importansia hodi aseguara aproveitamentu diak rai komunitária ninian;
- Organiza no atualiza nafatin rejistu identifikasaun kona-ba lider komunitáriu sira ne'ebe hala'o funsaun iha área Postu Administrativu;
- Halo programa, planu no organiza asaun kapasitasaun ba lider komunitáriu sira, kona-ba material jestaun administrativu, patrimóniu, finanseiru no promosaun dezvoltamentu lokal;
- Apoia lojistika mantein inisiativa no eventu ne'ebe hala'o husi organizaun komunitariu sira;
- Hato'o ba servisu Munisipal Be'e Saneamentu no Ambiente informasaun no kolaboraun nesesária ba konsepsaun, dezvoltamentu no estabelesimentu no funksionamentu sistema abastesimentu be'e sistema drainajein no tratamentu ba be'e reziduais, sistema depozisaun, rekolla, no transportasaun ba fatin rezidual solida final;
- Kolabora ho servisu Munisipal Be'e, Saneamentu no Ambiente iha programasaun no planeamentu no ezekuta asaun dezinfesaun ba fatin públiku sira no adopta medida nesesaria ba prevensaun no kombate epidémia sira
- Apoia servisu Munisipal Be'e Saneamentu no Ambiente hodi kombate animal hirak ne'ebe husik livre iha populasun nia le'et
- Apoia servisu Munisipal Be'e Saneamentu no Ambiente hodi halakon laho iha sistema drainajein no tratamentu be fo'er no susuk iha fatin be'e nalihun;
- Apoia servisu Munisipal Be'e, Saneamentu no Ambiente hodi hala'o konstrusaun, reparasaun, konservasaun no jestaun instalasun sanitarias no haris fatin públiku;
- Apoia Servisu Asaun Sosial Munisipal hodi identifika situasaun risku hirak iha área Postu Administrativu;
- Apoia Servisu Asaun Sosial Munisipal hodi identifika situasaun vulnerabilidade no eskluzaun sosial iha área Postu Administrativu;
- Realiza asaun informasaun pública kona-ba instrumentu protesaun sosial estadu hanesan "subsídiu bolsa da mãe " no " apoiu ba idozu no invalidu sira";
- Realiza asaun informasaun publika atu halo prevensaun epidémia sira hanesan kolera,

meningite, diareia, dengue, malária, tuberkulozu, SIDA no moras seluk ne'ebé seksualmente fasil atu da'et;

- Hala'o servisu seluk ne'ebé orienta husi superior.

B. Rekezitu Selesaun:

1. Rekezítu Jeral/Obrigatóriu:

- Sidadaun Timor Leste (demonstra ho Kartaun eleitora no Billeto Identidade);
- Tinan 17 ka liu maibe labele liu tinan 55;
- Nunka demite husi instituisaun estadu;
- Prontu atu halo viagem no koloka iha territoriu Nasional ne'ebe deit no mos iha rai liur;
- Iha saude diak fizika no mental diak atu ezejuta posizaun ne'ebe konkore ba;
- Iha abilidade atu koalia no hakerek iha lian ofisial;
- Vaga ida ne'e nakloke ba sidadaun Timor oan hotu.

2. Rekezitu Espesifiku sira:

- Curikulum Vitae, tenki assina husi aplikante no sasin nain rua tenke asina;
- Habilitasaun Literaria mínimu sekundaria;
- Esperiensia Servisu mínimu tinan rua iha Administrasaun Públika no relevante ho área ne'ebe aplika ba;
- Rekerementu aplikante tenke asina no dirije ba Prezidente Juri;
- Avaliasaun dezempeñu tinan rua ikus nian mínimu Bom (ba funsionariu públiku) ne'ebe hakarak aplika;
- Aplikante (preferível) reside (hela) iha Postu Administrativu ida-idak;
- Esperiência Servisu iha área Desenvolvimento komunitária ka área sosial relevante sira seluk mínimu tinan rua iha Administrasaun Públika;
- Diploma ka habilitasaun tenke legaliza husi ME ka MESCC;
- Demonstra domínio iha língua ofisial sira tetum no português;
- Iha abilidade konseptu, desenvolve estratégia ba planu desenvolvimento komunitária;
- Iha kuñesementu no abilidade servisu iha Administrasaun Públiku;
- Iha kuñesementu uza computador ho programa Ms. Excel, Word no Power Point

Dili, 02 / 02 / 2026


António Augusto Guterres
Prezidente Júri