



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
IX GOVERNO CONSTITUCIONAL



MINISTÉRIO DA
ADMINISTRAÇÃO
ESTATAL

Termu Referensia

Nú. Ref :LEPC/4/2026	
Kargu nia naran	Xefe Servisu Lokal Finansas
Munisipiu Ermera	Enderesufatin : Administrasaun Postu Administrativu Atsabe, Letefoho, Railaco, no Hatolia A
Tipu	Konkursu Públiku
Total Vagas	4 (ba Postu Administrativu 4)
Fatin halao kna'ar	Administrasaun Postu Administrativu ida-idak
Saláriu kargu ba Funsináriu Públiku	\$. 180.00 + Saláriu baze
Saláriu kargu ba non Funsinario Públiku	\$. 424.00,-
Servisu ba Komisaun	Tinan 4
Relata Servisu ba	Administrador Postu Administrativu ida-idak nian
Rezumo Funsau n sira: Xefe Servisu Lokál Finansass hanesan servisu Administrasaun Postu Administrativu nian ne'ebe iha misaun atu asegura apoiu Tékniku no Administrativu ba Administrador Postu Administrativu no orgaun servisu Administrasaun Postu Administrativu iha dominiu programa ezekusaun orsamentu no prestasaun kontabilidade, iha ambitu ezekusaun orsamentu iha Postu Administrativu.	
A. Deskrisaun Servisu: Kna'ar no responsabilidade nu'udar Xefi Servisu Lokál Finansas ho baze husi Diploma Ministerial 86/2023, 29 Dezembru: • Prepara proposta Planu Asaun Anual iha Administrasaun Postu haktuir orientasaun Administrador Postu Administrativu nomos ho kordenasaun servisu lokal sira Postu Administrativu; • Prapara Orsamentu Anual Administrasaun Postu Administrativu liu husi orientasaun Administrador Postu Administrativu nomos kordenasaun servisu lokal iha Postu Administrativu; • Prepara proposta Planu Anual aprovizionamentu Administrasaun Postu Administrativu nomos enkordenasaun servisu lokal sira Postu Administrativu nian; • Apoiu tékniku Administrativu ba Administrador Postu, matéria jestaun rekursu finanseira alokadu;	

finanseira alokadu;

- Sentraliza no rejista akuntabilidade gastu nebe'e realiza ona iha Postu Administrativu;
- Prepara formuláriu sira kona-ba komitmentu despeza I submete ba servisu Munisipal Finansass nian;
- Prepara no submete pedidu pagamentu husi orgaun soberania Postu Administrativu sira ba servisu Munisipal Finansass nian;
- Rejistu pagamentu adiantementu sira husi Administrasaun Postu Administrativu;
- Elabora Rejistu, Arkiva no manda ba servisu Munisipal Finansass relatóriu gastu sira ne'ebe detallu no komprova ho dokumentu legal hanesan nota no resibu;
- Manda ba servisu Munisipal Finansas pedidu adiantamentu foun desde pedidu adiantamentu uluk ninia relatóriu gastu entrada ona iha sistema;
- Elabora no manda ba servisu Munisipal Finansas relatóriu fulan tolu nian no devolusaun ezelesaun fizika husi planu asaun anual Administrasaun Postu Administrativu;
- Elabora no manda ba servisu Munisipal Finansas relatóriu Fulan ida, Fulan Tolu, no tinan ida ba ezelesaun Orsamentu Postu Administrativu nian;
- Halo servisu seluk ne'ebe orienta husi superior.

A. Rekezitu Selesaun:

1. Rekezitu Jeral/Obrigatóriu:

- a. Sidadaun Timor Leste (demonstra ho Kartaun eleitoral, RDTL no Billeto Identidade);
- b. Tinan 17 ka liu maibe labele liu tinan 55;
- c. Nunka demite husi instituisaun estadu;
- d. Prontu atu halo viagem no koloka iha territoriu Nasional ne'ebe deit no mos iha rai liur;
- e. Iha saúde diak fizika no mental diak atu ezelesaun ne'ebe konkore ba;
- f. Iha abilidade atu koalio no hakerek iha lian ofisial Tetm no Português;
- g. Vaga ida ne'e nakloke ba sidadaun Timor oan hotu.

2. Rekezitu Espesifiku sira:

- a. Curriculum Vitae, tenki assina husi aplikante no sasin nain rua tenke asina;
- b. Habilitasaun Literaria mínimu sekundaria;
- c. Esperiensia Servisu mínimu tinan rua iha Administrasaun Públika no relevante ho área ne'ebe aplika ba;
- d. Rekerementu aplikante tenke asina no dirije ba Prezidente Juri;
- e. Avaliasaun dezempeñu tinan rua ikus nian mínimu Bom (ba funsionáriu públiku) ne'ebe hakarak aplika;
- f. Aplikante (preferível) reside(hela) iha Postu Administrativu ida-idak;
- g. Esperiência Servisu iha área Finansas, kontabilidade ka área sosial relevante sira seluk mínimu tinan rua iha Administrasaun Públika;

- h. Diploma ka habilitasaun tenke legaliza husi ME ka MESCC;
- i. Demonstra domíniu iha língua oficial sira tetum no português;
- j. Iha domíniu iha servisu finanseiru, iha elaborasaun planu asaun anual, relatóriu finanseiru;
- k. Iha kuñesementu no abilidade servisu iha Administrasaun Públiku;
- l. Iha Abilidade iha utilizaun sistema fnanseiru;
- m. Iha kuñesementu uza komputador ho programa Ms. Excel, Word no Power Point.

Dili, 02/02/2026

António Augusto Guterres
Presidente Júri